

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 1 de 7

1. Objetivo

Establecer relaciones de cooperación entre el Centro Universitario Del Futbol Y Ciencias Del Deporte S.C. con Entidades de investigación, educación y desarrollo de elementos, así como los recursos, en términos establecidos en convenios de colaboración, estableciendo las bases mediante un sistema de gestión de calidad del departamento Administrativo Legal.

2. Alcance

Inicia con la recepción de solicitud de convenio, continua con en análisis, interpretación, recopilación de información, la socialización del convenio, continua con la elaboración del escrito del convenio, la autorización de parte de Consejo de Gobierno Universitario y la firma del convenio.

3. Receptor del servicio

Solicitante del convenio y Áreas de la UFD.

4. Responsable

Representante Legal y Área Administrativa Legal.

5. Áreas involucradas

Autoridades (Directivos, Gerentes y Coordinadores del Grupo Pachuca), Dirección de administración y Finanzas y/o departamento administrativo legal.

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Nivel Básico	Director	
Licenciatura y Posgrado	Directora	
Administración y Finanzas	Director	
Competitividad	Director	
Recursos Humanos, Reclutamiento y Selección	Gerente	
Director de Fundación	Directora	
Componente Deportivo	Director	
Biblioteca	Coordinadora	

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVASPRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 2 de 7

Tecnologías de la Información	Director	
Operaciones	Director	
Servicios Escolares	Coordinación	

6. Contenido

INDICE

- 6.1 Organismos y/o interesados
- 6.2 Autoridades
- 6.3 Representante Legal
 - 6.3.1 Representante Legal
 - 6.3.2 Representante Legal
- 6.4 Responsable de Gestoría, Administración y Servicios Legales
- 6.5 Departamento Administrativo Legal
- 6.6 Representante legal y Responsable de gestoría, administración y servicios legales.
- 6.7 Representante Legal
- 6.8 Autoridades y Organismos
- 6.9 Firma de Requisición
- 6.10 Compilado
- 6.11 Vigencia y/o Actualización
- 6.12 Control
- 7. Diagrama de Flujo
- 8. Resultado deseado / Entregables.
- 9. Indicador (es)
- 10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

6.1 Organismos y/o Interesados.

Envían carta solicitud de convenio con las áreas del Centro Universitario Del Fútbol y Ciencias Del Deporte con las que deseen firmar, la cual será analizada para determinar su viabilidad.

6.2 Autoridades.

Receptan la solicitud de las instituciones mediante una carta invitación para realizar convenio de colaboración, las cuales irán dirigidas a la Dirección del Centro universitario del Fútbol y ciencias del deporte.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 3 de 7

6.3 Gestoría Legal.

Analizar la solicitud del organismo para autorizar o no la elaboración del escrito de convenio, en base a las necesidades tanto del centro universitario del fútbol y ciencias del deporte como de los organismos.

6.3.1 Gestoría Legal.

Aprobar la elaboración del convenio y socialización del proyecto.

6.3.2 Gestoría Legal

Canalización del proyecto al departamento Administrativo Legal.

6.4 Responsable de Gestoría Legal.

Recopilación de datos del órgano para elaboración de escrito.

6.5 Departamento administrativo legal.

Elaborar y adecuar la redacción del convenio en base a las necesidades y cláusulas autorizadas

6.6 Representante legal y Responsable de gestoría, administración y servicios legales.

Presentación del proyecto de convenio a las áreas participantes así como a presidencia para su validación.

6.7 Gestoría Legal.

Presentar propuesta de fecha de firma del instrumento

6.8 AUTORIDADES, ORGANISMOS.

Firmar la negociación de convenios de colaboración y la garantía de que estos se cumplan. Se asegura que los contratos son apropiados para el nivel de servicio acordado con los objetivos en el Formato de Solicitud.

6.9 FIRMA REQUISICION INSTITUCIONAL

Requisición para la solicitud de convenios de colaboración, quedando como respaldo la fecha de la firma para ambas instituciones, así como los documentos que son entregados para la creación del expediente.

6.10 COMPILADO

Crear un expediente que quedara en resguardo del Área de Gestoría y Servicios Legales

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 4 de 7

6.11 VIGENCIA y/o ACTUALIZACION

Mantener vigente el instrumento, en caso de ser necesario para el cumplimiento de su fin, llevar a cabo las actualizaciones necesarias para su consecución.

6.12 CONTROL

Mantener un control sobre los instrumentos firmados entre UFD y sus áreas, revisando periódicamente las vigencias y las cláusulas de los escritos.

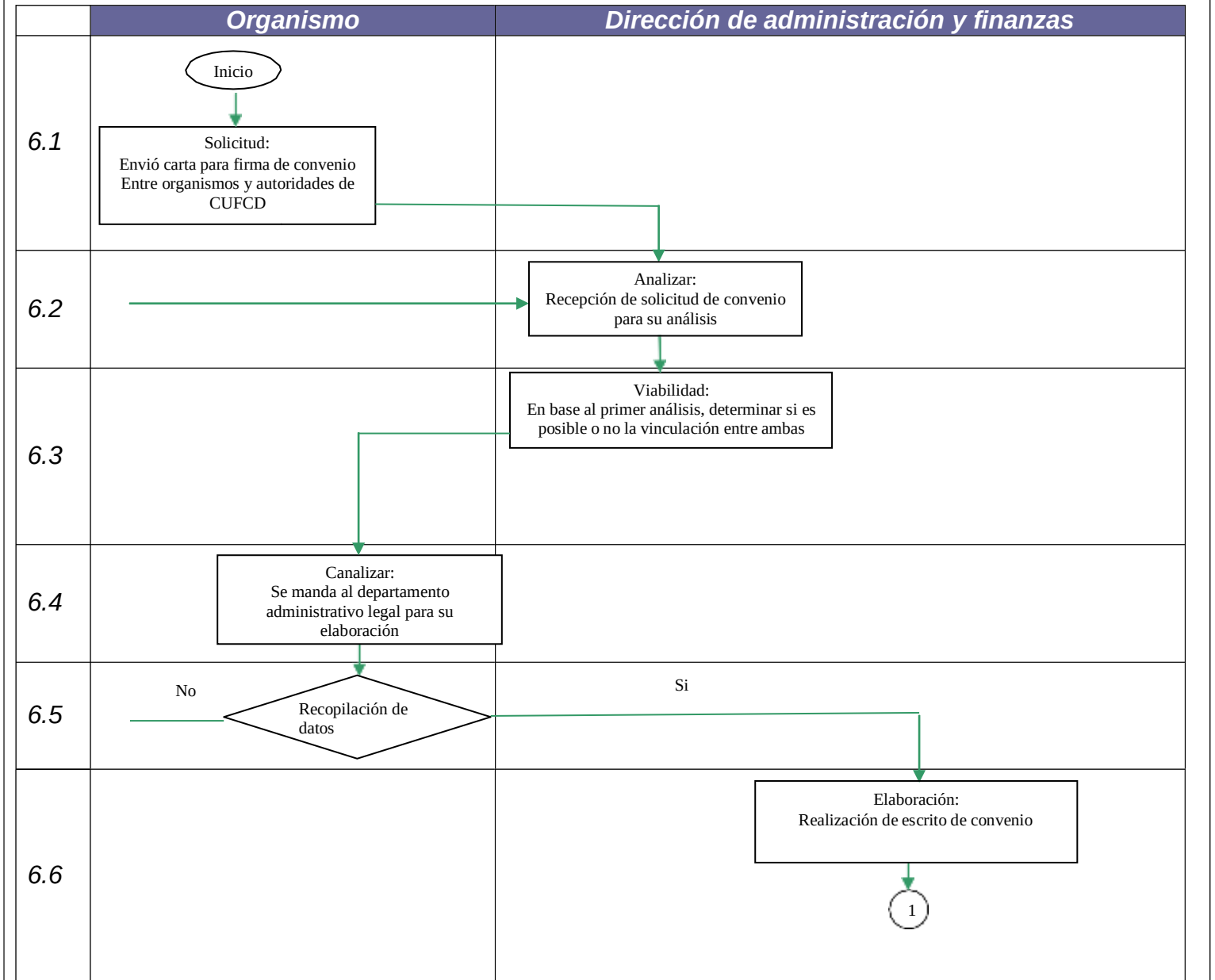
Salida / Fin

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 5 de 7

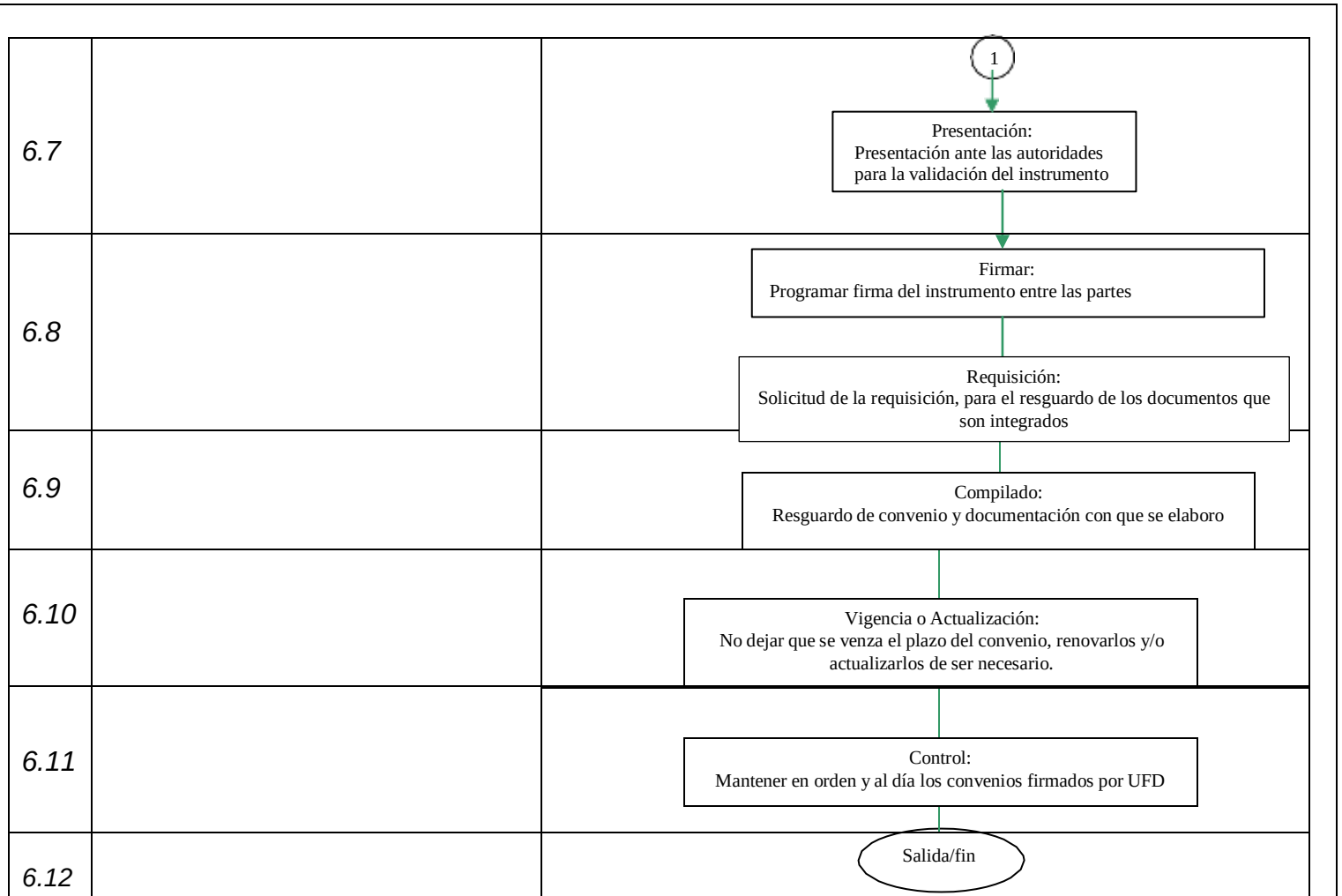
7. Diagrama de Flujo



Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 6 de 7



8. Resultado deseado / Entregables.

Acuerdos Firmados.

9. Indicador (es)

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión (Área)	Acuerdos Firmados	Eficacia	$\frac{(NTA - CANF)}{(NAT)} \times 100$	Mensual	100%

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

GESTORÍA LEGAL	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-AF-LE-PR-03
	Versión:1.1	Página: 7 de 7

NTA: Número total de acuerdos.

CANF: Cantidad de acuerdos no firmados

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión (Área)	Acuerdos cumplidos	Eficiencia	$\frac{(NAF - CAC)}{(NAF)} \times 100$	Mensual	90%

NAF: Número de acuerdos firmados.

CAC: Cantidad de acuerdos cumplidos.

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 6, para el crecimiento, construcción y ejecución de los acuerdos, por medio de la firma de acuerdos entre CUFGD y los organismos.

Referencia:

Objetivo Estratégico 6: Lograr a través de los convenios firmados la optimización de recursos, tanto humanos como materiales, el pleno desarrollo de tácticas de optimización de los factores e instalaciones.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. LORENA HAZIEL TOVAR SOTO RESPONSABLE DE GESTORIA LEGAL	L.C. JULIO CESAR GARCÍA RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD